

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA – CAT. C

L'Amministrazione di Roma Capitale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 109 del 12 dicembre 2016 avente ad oggetto: "Parziali modifiche ed integrazioni al piano Assunzionale per il personale non dirigente approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Capitolina con deliberazione n. 74 del 6 maggio 2016 e s.m.i.", intende procedere alla copertura, tramite il presente avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 15 posti di geometra a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il benessere lavorativo ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute all'Amministrazione di Roma Capitale alla data di indizione del presente Avviso e, pertanto, tutti gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Articolo 1

Posti da ricoprire

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 15 posti di geometra a tempo pieno e indeterminato (cat. C) inquadrati nel profilo professionale di Geometra o profilo equivalente per mansioni, provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni.

Articolo 2

Requisiti di partecipazione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso risultino, pena l'esclusione dalla selezione, o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 3 anni presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di Geometra (cat. C) o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
2. possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
3. essere in possesso del diploma di Geometra o Perito Edile ;
4. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso;
5. non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

L'Amministrazione di Roma Capitale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

Articolo 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

I candidati dovranno inoltrare, inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo pretorio telematico capitolino e sul sito istituzionale di Roma Capitale (**scadenza ore 24.00 del 28/5/2017**), la domanda di partecipazione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato, indirizzata all'Amministrazione di Roma Capitale – Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – Ufficio Mobilità Esterna, Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 Roma (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante). La busta contenente la domanda di mobilità, deve recare la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA – CAT. C”;

- mediante posta elettronica certificata (pec), entro il medesimo termine di scadenza, all'indirizzo: protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it utilizzando, esclusivamente, l'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii. PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA – CAT. C”;

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale Via del Tempio di Giove n. 3 – 00186 Roma, negli orari di apertura al pubblico e precisamente: lunedì e venerdì 8.30 – 12.00 – martedì 8.30 – 13.00 / 14.30 – 17.00 – mercoledì 8.30 – 13.00 – giovedì 9.00 – 17.00.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, pur spedite nei termini previsti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale oltre il termine di 10 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso.

L'Amministrazione di Roma Capitale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quelle espressamente indicate.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato (firma non autenticata) e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e **a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato (le dichiarazioni formulate dai candidati nella domanda di partecipazione dovranno essere rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000):

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato da almeno 3 anni presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di Geometra (cat. C) o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, specificando l'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto, il profilo professionale rivestito, la categoria e la posizione economica di inquadramento e la relativa data di assunzione;
- d) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodo di servizio maturati;
- e) le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell'arco dell'ultimo triennio antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso necessarie ai fini della valutazione di cui al successivo art. 3;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- g) di essere in possesso del diploma di geometra o perito edile con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- i) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- j) l'immediata disponibilità ad assumere servizio presso l'Amministrazione di Roma Capitale;
- k) la motivazione dell'istanza di mobilità;
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'Avviso di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire ed ai criteri di scelta posti alla base della selezione.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 4

Modalità di valutazione

L'Amministrazione di Roma Capitale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame dei *curricula* dei candidati e dal colloquio sostenuto, non risulti raggiunto, in esito alla procedura complessiva, il punteggio minimo di **60 punti**.

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente Avviso sono preliminarmente esaminate dall'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente avviso.

All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Ufficio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, eventualmente ammessi con riserva e/o esclusi, ed eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente Avviso saranno pubblicate all'Albo Pretorio telematico dell'Amministrazione e sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it.

Ai candidati esclusi l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso l'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.

Ultimata la fase istruttoria delle domande, il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane procede alla nomina di una Commissione incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* di ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri:

ESPERIENZA LAVORATIVA (max 45 punti):

- esperienza professionale maturata e competenze acquisite in relazione al profilo professionale presso le Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento all'attività svolta nel settore tecnico **(3 punti per ciascun anno, fino ad un max di 30 punti)**;
- altre esperienze professionali (docenze, incarichi/attività professionale, incarichi di collaborazione, attività dirigenziale nel settore privato, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, ecc.) – **(max punti 15)**;

FORMAZIONE ED ISTRUZIONE (max 15 punti):

- abilitazione alla professione **(punti 3)**;
- laurea in materie inerenti il profilo tecnico, dottorati di ricerca, titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma di laurea richiesto per partecipare alla presente procedura **(max punti 10)**;
- corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento e corsi di lingua certificati **(max punti 2)**.

Nella valutazione del curriculum, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non sarà considerato idoneo, ai fini del successivo colloquio, il candidato il cui *curriculum vitae et studiorum* abbia riportato una valutazione **inferiore a 40 punti**.

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei curricula, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale/motivazionale dando ai medesimi comunicazione scritta, almeno 5 giorni prima, trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato nella domanda. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Ai candidati che all'esito della valutazione del curriculum non risultino idonei, sarà data comunicazione trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Il colloquio professionale/motivazionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato, verificare circa la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, nonché l'aspetto motivazionale sotteso all'istanza di mobilità.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **20 punti**.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5

Formazione della graduatoria

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente Avviso, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e nel colloquio professionale/motivazionale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità al colloquio nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane di età.

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane per l'approvazione degli stessi.

La graduatoria è approvata con provvedimento della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio telematico capitolino. La notizia dell'avvenuta pubblicazione è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione www.comune.roma.it.

L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

Articolo 6

Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Mobilità Esterna del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane comunica agli Enti di appartenenza dei candidati vincitori, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per gli stessi, alla cessione del contratto



tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente di Roma Capitale, richiedendo, in particolare, il rilascio del nulla osta al trasferimento entro un congruo termine.

Se entro il termine fissato da Roma Capitale, le Amministrazioni di appartenenza dei candidati vincitori non provvederanno alla trasmissione del nulla osta al trasferimento, tali candidati sono considerati decaduti dalla graduatoria di merito. In questo caso è facoltà dell'Amministrazione procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine fissato da Roma Capitale;
- all'effettiva immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Capitolina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

Acquisito il nulla osta dall'Amministrazione cedente e l'assenso del candidato, Roma Capitale provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria. La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 7

Clausola di salvaguardia

L'assunzione e la copertura dei posti a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione di Roma Capitale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 8

Norme finali

L'Amministrazione di Roma Capitale provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Articolo 9

Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione del presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura,



nonché per l'eventuale cessione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Roma Capitale Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Articolo 10

Pubblicazioni

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio telematico capitolino nonché sul sito istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.